Si no maneja consecutivo coloque N.A.	REUNIÓN OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		9	9	2022

LUGAR: IED SIMON RODRIGUEZ **HORA DE INICIO:** 12:00 p.m. **HORA FIN:** 1:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISED RIVERA	GESTORA IED	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
LINA MARIÑO	FORMADORA CONVENIO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
GERMAN PALMA	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JUAN SEBASTIAN PITTORE	FORMADOR CONVENIO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
ANDRES HERNANDEZ HURTADO	FORMADOR CONVENIO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
SEBASTIAN NICOLAS SOTO	FORMADOR IDRD	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. PAGOS	4. SIM
2. FESTIVAL ZONAL	5. RUTAS
3.FORMATOS	

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión con la Gestora IED Lised Rivera y los formadores del colegio Simón Rodríguez tratando los siguientes temas:

1. PAGOS: Se dejó claro que los documentos deben ser enviados inmediatamente se realice el pago al formador, es decir que máximo uno o dos días de plazo para poder revisarlo y enviarlo. Cada vez que se vaya a enviar el informe se debe tener en cuenta; reporte de sesiones, pantallazos del Secop y fosyga, estos tienen que llevar los datos de: nombre, cargo, cédula y firma digital.

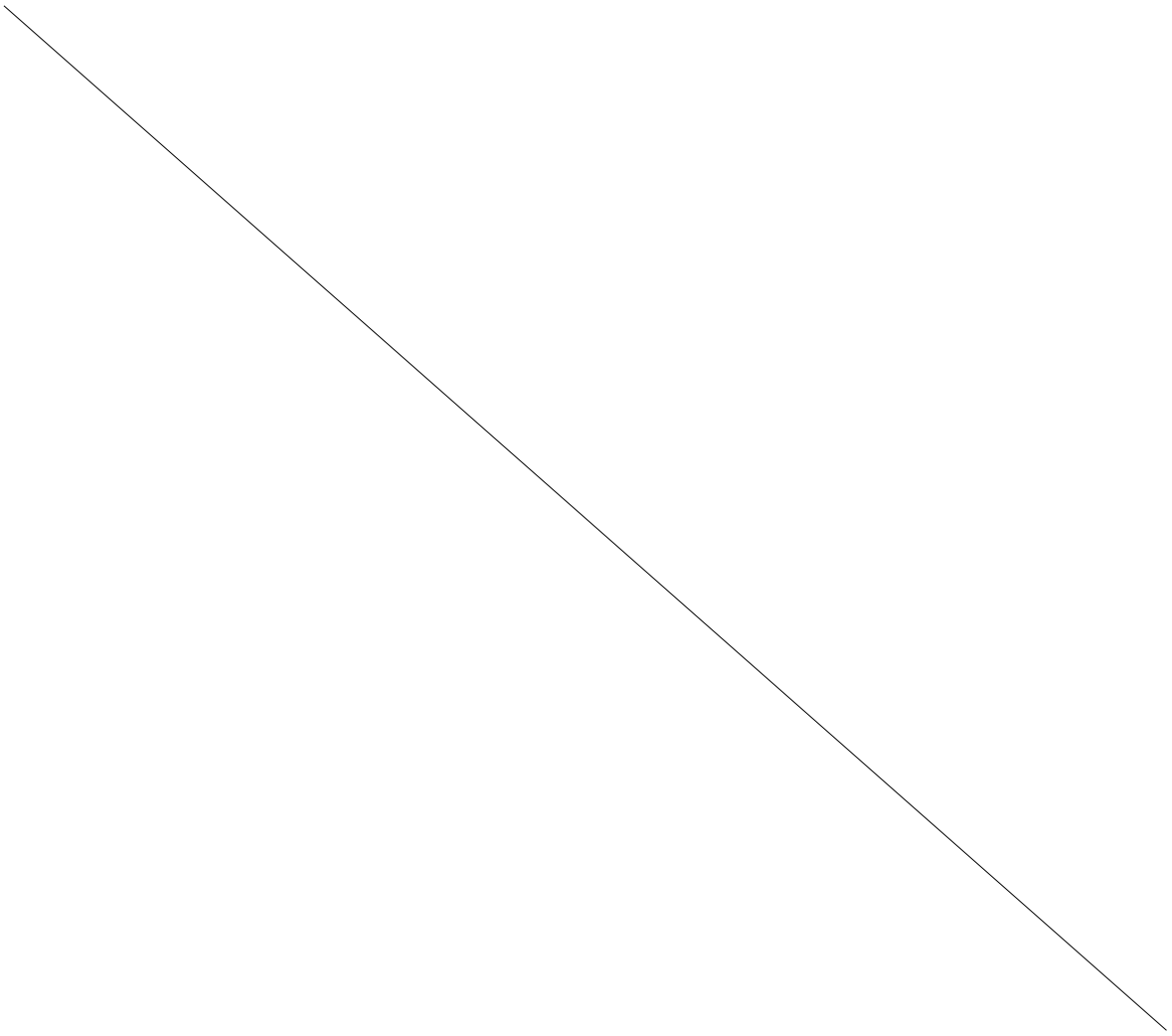
2. FESTIVAL ZONAL: Se informa por parte de la gestora Lised Rivera que el Festival zonal se va a llevar a cabo el día 4 de octubre en el colegio gimnasio del norte, de 7:45am hasta las 12:00 del mediodía. Se tendrá servicio de rutas, refrigerios equipo MED, soportado por el IDRD, se espera la participación de los NNJA del colegio Simón Rodriguez para agendar los servicios con anterioridad. Todas las pruebas están predispuestas únicamente para los ciclos 3 y 4. Se hace la recomendación a los formadores de nuevamente leer la ficha tecnica del evento y de esta manera revisar las pruebas a realizar en el festival.

3. FORMATOS: Para cualquier eventualidad dentro del programa, los formadores deben tener claro los formatos para cada posible situación a presentarse, como lo son los formatos de consentimiento informado, formato de accidentalidad y formato de convivencia. Estos deben ser reportados a la gestora y a los docentes enlace cada vez que exista alguna eventualidad, también debe cargarse en el SIM los accidentes que se puedan presentar en el desarrollo de las sesiones siendo coherentes con lo que se les presenta a los docentes y gestora.

4. SIM - ASISTENCIAS - SESIONES DE CLASE: La Gestora IED recuerda a los formadores que el SIM debe estar al día en cuanto a asistencias y clases y que no se debe olvidar que en el sistema se hace corte todos los 30 de cada mes para que no haya errores en la plataforma para dicho corte. Las sesiones de clase que cada formador realice deben coincidir con cada uno de los planes de formación de los diferentes centros de interés y sobre todo tener en cuenta los objetivos de estos planes y los temas psicosociales. Se debe actualizar el plan de formación integral de cada deporte y cargarlo al SIM. Para el registro de NNJA manualmente se deberá tener en cuenta lo siguiente: para los niños nacidos en Colombia, se

puede realizar el registro con un documento de identidad ya sea; Registro civil, tarjeta de identidad, acta de matrícula, fosyga o eps para poder vincularlo. Para los NNJA extranjeros se debe tener un acta firmada por el rector del colegio ó el pasaporte.

5. Rutas: Debemos informar a los conductores de los buses que deben parquear en otro espacio que no bloquee las vías de acceso a los diferentes carriles de la zona, para mejorar la transición vehicular, ya que se viene presentando bloqueos en la via cuando se hace el descargue de los escolares en la llegada al escenario.



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
PAGOS	Formadores JEC	Mensualmente
REGISTRO SESIONES SIM	Formadores JEC	Quincenalmente
REGISTRO ASISTENCIAS DIARIAMENTE	Formadores JEC	Diariamente
REVISION FICHA EVENTO FESTIVAL ZONAL	Formadores JEC	Inmediato
REUNION OPERATIVA IED Simón Rodríguez	Formadores JEC	12/9/2022

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Siendo las 13:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Lised Rivera	**FIRMA**	N/A	N.A
NOMBRE	LISED RIVERA	**NOMBRE**	N/A	N.A
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N/A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JUAN SEBASTIAN PITTORE GASCA